

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-1-199
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-61-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Alcira Patricia Monzón Pérez
<b>Plazo de Contratación</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01 de octubre de 2025	Al: 31 de octubre de 2025
<b>Monto a Pagar:</b>	Siete mil quetzales exactos.	Q7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.	Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento como las actas de recepción, actas de entrega, planillas titulares y planillas de cambios que ingresan bajo la intervención de (INSAN) del municipio de Cuyotenango del departamento de Suchitepéquez.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la dirección.	Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la Dirección bajo la intervención de (INSAN) del municipio de Cuyotenango del departamento de Suchitepéquez.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las intervenciones de la dirección.	Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios conforme a fotocopias de (DPI), que ingresan bajo la intervención de (INSAN) del municipio de Cuyotenango del departamento de Suchitepéquez.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar como: constancia de entrega, designación de comisión, despacho de almacén, informe circunstanciado, notas aclaratorias de los listados de beneficiarios que ingresan bajo la intervención (INSAN) del municipio de Cuyotenango del departamento de Suchitepéquez.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios técnicos en la recepción y entrega de raciones de alimentos a los beneficiarios en los municipios de Guastatoya, San Cristóbal Acasaguastlán, El Jicaró y San Antonio La Paz del departamento del El Progreso. Reuniones de COMUSAN en los municipios de Sansare, Guastatoya, Morazán y San Antonio La Paz del departamento del El Progreso, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Alcira Patricia Monzón Pérez  
 DPI: 2401 15376 0101  
 Celular: 5112 3913

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 M.Sc. Eva Nicolle Monte Bac  
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria  
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
 VISAN-MAGA

